

## Normas de Pôster/Preparação e Apresentação

**Nota:**

A organização e a realização da Sessão de Pôsteres, bem como a emissão do certificado de apresentação do trabalho será de total responsabilidade da Secretaria de Educação de Sobral, que será encarregado de: selecionar os trabalhos, encaminhar aos assessores locais para a avaliação, emitir o parecer aos autores, programar e reservar os espaços para os trabalhos, divulgar a programação aos autores, emitir o certificado da apresentação e publicar os trabalhos.

### 1 - Informações gerais

#### 1.1 - Programação da Sessão de Pôsteres

Data	Cada pôster será programado para apresentação em apenas um dos dias e horário de 27 até 29/03/2019.
Local	Centro de Eventos de Sobral
Horário	Das 11h às 12h e das 16h às 17h.
Nº do pôster	A partir de 20 de março de 2019, o autor deverá <a href="#">consultar a data e o número do seu pôster no site do evento.</a>

1.2 - O autor que fez a submissão do trabalho é o responsável por:

- Consultar, no [Módulo dos Inscritos](#), o parecer da análise do trabalho; se foi aceito, proceder com os itens a seguir.
- Consultar a data da apresentação.
- Confeccionar, transportar e pendurar o pôster no dia, local e horário programado.
- Assinar a ata de presença e permanecer junto ao pôster.
- Acessar o [certificado online de apresentação do pôster](#).
- Se o trabalho possuir múltiplos autores/orientador: enviar o [certificado](#) para todos.

### 2. Confeção do pôster

2.1 - Tamanho do pôster: 80 cm de largura x 120 cm de altura. Incluir cordão para pendurar.

2.2 - O pôster é uma apresentação visual. A fonte utilizada deve permitir a leitura em, pelo menos, 60 cm de distância.

2.3 - Descrever as principais informações do trabalho. Podem constar imagens, fotos ou tabelas, desde que façam parte da pesquisa realizada e se adequem à descrição do pôster.

2.4 - Campos do pôster (não há limite definido para cada campo devido à diversidade de cada pesquisa):

Campo	Observação
Área do conhecimento	Informar a mesma área inserida no trabalho submetido.
Título do trabalho	O título no pôster deve ser idêntico ao título que consta no trabalho submetido. Não altere o título.
Nome(s) do(s) autor(es) e orientador(es)	Idem ao que consta no trabalho submetido.
Instituição do(s) autor(es) e orientador(es)	Idem ao trabalho. Poderá abreviar e usar siglas.
Autorização legal	Idem ao trabalho. Se o trabalho não precisou da Autorização legal para ser realizado, apague esse item.
Palavras-chave	Idem ao que consta no trabalho submetido.
Apoio financeiro	Idem ao trabalho. Se o trabalho não possui apoio de alguma Instituição, apague esse item.
Introdução	Principais informações. Atenção: Lembre-se de colocar os objetivos do trabalho de forma clara.
Metodologia	Principais informações.
Resultados e Discussão	Principais informações.
Conclusões	Principais informações.
Referências bibliográficas	Idem ao trabalho. Atenção: É essencial listar as principais referências bibliográficas que, obrigatoriamente, devem ter sido

## Normas de Pôster/Preparação e Apresentação

### 3. Presença do autor-apresentador e assinatura na ata para a confirmação da presença

3.1 - Pelo menos um dos autores ou o orientador deverá estar presente na Sessão de Pôsteres, no dia, horário e localização identificada pelo número do pôster programado, para assinar a ata de presença e apresentar o pôster. Sugerimos que o autor-apresentador seja quem submeteu o trabalho e já está inscrito no evento.

3.2 - Durante a Sessão de Pôsteres um monitor da Reunião Regional passará em cada pôster (no dia, horário e número do pôster programado) para recolher a assinatura do autor-apresentador, que deverá mostrar um documento de identidade.

3.3 - Na eventualidade do monitor não passar no pôster no dia, horário e localização identificada pelo número do pôster programado para coletar a assinatura: é responsabilidade do autor-apresentador comparecer na Secretaria de Pôsteres (que será instalada no local) em até trinta minutos após o término da sessão para relatar o ocorrido, pois não será aceita outra forma de confirmação de presença.

3.4 - O certificado de apresentação somente será emitido e o trabalho será publicado mediante a assinatura do autor-apresentador na ata. Não serão aceitas quaisquer outras formas de comprovação de presença, tais como fotos, depoimentos, filmagens etc..

### 4. Apresentação do pôster

4.1 - Não será permitido:

- O uso de retroprojetor, computador, microfone e/ou outros equipamentos elétricos.
- Utilizar aparelhos e instrumentos sonoros que interfiram na comunicação dos autores da sessão.
- Apresentação oral ou performática.
- Apresentação por não autores.
- Apresentação em data, local ou horários diferentes dos programados.

4.2 - Ao chegar no Centro de Convenções de Sobral (entre 27 e 29/03/2019), o autor que fez sua inscrição deverá se credenciar na Secretaria de Credenciamento da Reunião Regional (horários de atendimento serão divulgados em breve).

4.3 - No dia, horário e local programado para a apresentação, minutos antes do início da sessão: o autor deve seguir direto para o espaço reservado com o número do pôster (já sinalizado) e pendurá-lo.

4.4 - Durante o horário da sessão o autor-apresentador deverá ficar junto ao pôster, atento ao monitor que coletará sua assinatura e ao público que poderá visitar seu pôster.

4.5 - Durante a sessão os avaliadores da Seduc/Sobral visitarão alguns pôsteres para uma análise estatística amostral (nem todos serão visitados). Os trabalhos NÃO serão avaliados novamente porque antes de serem programados todos já foram analisados.

### 5. Certificado/Publicação

5.1 - A Seduc/Sobral estará isenta da obrigatoriedade da expedição do certificado e publicação do trabalho se:

- O pôster estiver fixado em data ou espaço diferente da programação.
- O pôster estiver sozinho, sem o autor-apresentador presente.
- O pôster apresentar um trabalho ou título diferentes do trabalho submetido.
- O autor-apresentador permanecer apenas parte do tempo da sessão.
- A ata de presença não for assinada por um dos autores.
- A apresentação do pôster estiver em desacordo com as normas divulgadas.

5.2 - No certificado constará o nome de todos os autores e orientadores cadastrados na submissão do trabalho. Não serão feitas correções nos nomes de autores ou título do trabalho no certificado.

5.3 - O certificado de apresentação do pôster será emitido online, a partir de 31/03/2019, no site:

<http://seducsobral.blogspot.com>.

5.4 - Para trabalhos com mais de um autor ou orientador: o autor-apresentador que submeteu o trabalho será o responsável por acessar o arquivo PDF do [certificado online de apresentação do pôster](#) e enviá-lo aos demais autores e ao orientador.

5.5 - Os pôsteres apresentados terão os trabalhos publicados exatamente como foram submetidos. O trabalho (cujo pôster for apresentado de acordo com as normas) será publicado em livro eletrônico no site da Seduc/Sobral. Acesso: <http://seducsobral.blogspot.com>.