Normas da Jornada Nacional de Iniciação Científica

1 - Objetivos

A Jornada Nacional de Iniciação Científica (JNIC) é uma das atividades da 72ª Reunião Anual da SBPC, que congrega estudantes indicados e vencedores das jornadas das instituições de ensino brasileiras.

Os estudantes que tiverem o trabalho aceito poderão apresentar o pôster no evento, além de frequentar outras atividades da Reunião. Uma ótima oportunidade para formar redes de conhecimento e assistir conferências e mesas-redondas que apresentam e debatem o que há de mais significativo na ciência brasileira e internacional.

As Instituições (Universidades, Institutos, Centros de Ensino e Pesquisa, IFs, CEFETs e outras) deverão indicar os melhores trabalhos apresentados nas jornadas de iniciação científica ou tecnológica de 2019. Lembramos que esses trabalhos devem ser de excelência.

Esperamos que o encontro de jovens brilhantes possa fomentar uma nova rede de cientistas inovadores brasileiros.

2 - Cronograma da Instituição

Prazo	Referência	Procedimentos
25/11/2019 a 18/02/2020	**Manifestação de participação**	A Instituição deverá enviar e-mail à SBPC com os dados dos responsáveis e da Instituição, detalhados no item 3.
25/11/2019 a 19/02/2020	**Envio de senha**	Após a manifestação da Instituição, a SBPC enviará à Instituição o link, login e senha de acesso ao "Módulo Institucional", onde um responsável da Instituição deverá fazer o cadastro prévio do nome completo e o número do CPF dos estudantes indicados.
Após a Instituição cadastrar os estudantes e até 23/03/2020	**Monitorar a inscrição do estudante**	O estudante poderá preencher a ficha de inscrição no site do evento, somente após o responsável (da Instituição) confirmar para ele que a Instituição já fez o seu cadastro prévio na JNIC. Quando o estudante realizar a inscrição no site do evento, automaticamente o seu CPF será reconhecido como JNIC e a sua inscrição ficará alocada no grupo de participantes da respectiva Instituição. A Instituição será a responsável pelos contatos com os estudantes, por monitorar as inscrições através do "Módulo Institucional" e, através das informações disponibilizadas, fazer os relatórios para o seu controle. **Atenção: O prazo final de inscrição poderá ser antecipado se o limite máximo de 1.000 trabalhos recebidos pelo evento for atingido.** Consultar informações detalhadas nas Normas de Inscrição.
Pagamento da taxa de inscrição		Quando o pagamento for de responsabilidade do estudante, vencerá no terceiro dia a partir do preenchimento da ficha de inscrição. Quando o pagamento for institucional, é necessário o envio da documentação (e do pagamento) à SBPC para que o processamento da inscrição e do trabalho sejam concluídos. Atenção: O pagamento da taxa não reservará vaga para submeter o trabalho. Após a baixa bancária, a submissão do trabalho deverá ocorrer no Módulo dos Inscritos. Consulte as informações nas Normas de Inscrição e Normas de Pagamento Institucional.
Outras normas		As normas completas para a inscrição, submissão à análise da SBPC, modelo do trabalho, apresentação do pôster, pagamento, opção por minicurso e outras, devem ser consultadas no site do evento: http://ra.sbpcnet.org.br/natal/inscricao-e-envio-de-resumo/

Normas da Jornada Nacional de Iniciação Científica

3 - Manifestação da Instituição

O responsável da Instituição (da Pró-Reitoria de Pesquisa, Diretoria Científica ou setor equivalente), que ficará encarregado pelos contatos com os alunos e com a SBPC, deverá enviar as informações a seguir, para o e-mail lea@sbpcnet.org.br, a/c. Sra. Léa Oliveira (Telefone 11-3259.2766), e certificar-se do recebimento da mensagem pela SBPC.

1. Instituição Nome completo da Instituição Sigla da Instituição Cidade/UF
2. Responsável por selecionar os trabalhos (Pró-Reitor ou equivalente) Nome completo e-mail DDD/Telefones
3. Responsável pelos contatos com os estudantes e com a SBPC (exemplo: secretária, assistente...) Nome completo e-mail DDD/Telefones
4. Forma de pagamento da taxa de inscrição Pelo estudante: **( ) Via boleto, cartão de crédito ou Shopline Itaú.** Pela Instituição: **( ) Via nota de empenho com ordem bancária** ou **( ) Via depósito**. Obs.: As inscrições com pagamento institucional precisarão quitar o débito antes da programação final dos trabalhos, para efetivar a participação. Consulte as Normas de Pagamento Institucional.
5. Quantidade de trabalhos indicados.

Atenção: Ao manifestar a participação, a Instituição estará concordando com todas as normas do evento divulgadas no site.

4 - Seleção e análise dos trabalhos

Poderão participar apenas trabalhos que se enquadrem nas Normas de Submissão de Trabalho disponíveis no site do evento. Por decisão da Diretoria da SBPC, todos os trabalhos submetidos ao evento serão analisados, pelos assessores da SBPC, e poderão ser aceitos ou recusados, inclusive os trabalhos indicados à JNIC.

Veja o quadro destacado abaixo e consulte as normas completas no site.
Item 2 das Normas de Submissão de Trabalhos:

2. Recusa do trabalho

Será recusado o trabalho enquadrado em um ou mais itens a seguir.

a) Projeto de pesquisa.
b) Trabalho com resultados preliminares ou inconclusivos.
c) Resultados fragmentados em vários trabalhos.
d) Trabalho já publicado.
e) Trabalho de revisão bibliográfica.
f) Quando for o caso: trabalho sem o número da autorização legal para execução da pesquisa, expedido por Comitê de Ética ou CEP/CONEP, CEUA, IBAMA, ICMBio, CGEN, IPHAN etc.
g) Trabalho sem rigorosa revisão gramatical, ortográfica, de digitação, de conteúdo e dados da pesquisa, incluindo área, nomes dos autores, título etc.
h) Trabalho que apenas descreva eventos, oficinas, fotos ou vídeos.
i) Trabalho com parecer de recusa quanto ao mérito científico pelos assessores. Obs.: No prazo máximo de até quatro dias após a emissão da carta de recusa (no Módulo dos Inscritos do autor que submeteu o trabalho), o orientador poderá enviar recurso ao e-mail eventos@sbpcnet.org.br. O trabalho e os pareceres serão reavaliados pela diretoria, porém, não é possível qualquer alteração no trabalho para responder às críticas.
j) Os assessores poderão recusar os trabalhos que contenham outros erros não listados anteriormente.