

**1 - O prazo de inscrição online SEM envio de resumo é até às 12h do dia 29/04/17.**

Esta inscrição dá direito a:

- 1.1 - Crachá entregue no credenciamento durante o evento, programação impressa e bolsa.
- 1.2 - Certificado online de participação geral, sem carga horária e sem as atividades. Deverá ser emitido pelo site <http://www.sbpnet.org.br/site/eventos/certificados.php>, 72 horas após o credenciamento no evento.
- 1.3 - Acesso ao sistema de matrícula em minicurso (limite de 01 minicurso por pessoa). A matrícula será condicionada ao limite de vagas e taxa extra de matrícula de R\$ 10,00. Mais informações nas *Normas de Minicurso* no site da Reunião Regional da SBPC no Cariri: [www.rr.sbpnet.org.br/cariri](http://www.rr.sbpnet.org.br/cariri).

**2 - Prazo de inscrição online para PARA SUBMISSÃO DE RESUMO:**

**até o limite de 250 resumos submetidos ao evento e no máximo até as 12h de 22/03/17.**

Esta inscrição dá direito a:

- 3.1 - Todas as opções dos itens 1 (acima).
- 3.2 - Submeter um resumo à análise:
  - a) O **prazo de inscrição** para quem deseja enviar resumo será até o limite de 250 resumos submetidos ao evento e no máximo até às 12h de 22/03/17. Esta data poderá ser antecipada caso o limite de resumos seja atingido antes. Obs.: 22/03 é o prazo para preencher a ficha e pagar a taxa de inscrição. O resumo poderá ser submetido até às 23h de 23/03, via Módulo dos inscritos, desde que a inscrição esteja efetivada com o pagamento e o limite de resumos não tenha se esgotado.
  - b) Não haverá reserva de vaga para submissão do resumo, ou seja: preencher a ficha de inscrição e pagar a taxa não reserva vaga para enviar o resumo, pois é essencial que o pdf do resumo seja submetido, via Módulo dos inscritos, antes que o limite e o prazo se esgotem. O limite de resumos será preenchido de acordo com a ordem de envio do pdf, concomitante com os resumos aceitos após a avaliação.
  - c) Serão alocados na categoria "Inscrição sem resumo" os inscritos que não enviarem o pdf do resumo antes do limite e do prazo se esgotarem. Serão canceladas as inscrições de quem não efetuar o pagamento.
  - d) É limitado o envio de 01 resumo e a apresentação de 01 pôster (o mesmo do resumo enviado) por autor-apresentador.
  - e) Todos os resumos serão avaliados por um Comitê Assessor e apenas os que obtiverem a carta de aceite online (que será disponibilizada no Módulo dos inscritos) serão programados para a apresentação na Sessão de Pôsteres. Mais informações nas *Normas de envio de resumo* divulgadas neste site.
  - f) A presença do autor-apresentador (quem fez a inscrição e submissão do resumo aceito) será essencial no evento para apresentar o pôster (no dia, local e hora programados) e assinar a ata de presença. Obs.: Durante a sessão os monitores passarão nos pôsteres para coletar as assinaturas dos autores-apresentadores na ata da sessão; Se, eventualmente, o monitor não passar, é responsabilidade do autor-apresentador comparecer (em até meia hora após o término da sessão) na secretaria de pôsteres, para relatar o ocorrido, pois não será aceita outra forma de confirmação de presença. Mais informações nas *Normas do pôster* divulgadas neste site.
  - g) A impressão e fixação do pôster para exibição em data e hora programadas é de total responsabilidade do autor-apresentador. A SBPC apenas fornecerá o espaço para exposição e não se responsabilizará pela impressão e colocação do pôster.
- 3.3 - O pdf do resumo deverá ser submetido uma única vez:
  - a) O trabalho com mais de um autor necessita que apenas um dos integrantes (o autor-apresentador) inscreva-se nesta categoria (item 3) e envie o pdf no Módulo dos inscritos.
  - b) Se os demais autores/orientadores do resumo quiserem as opções do item 1 ou 2 (programação impressa, o certificado de participação geral e acesso à matrícula em um minicurso) eles também deverão se inscrever na Reunião, mas sem reenviar o resumo, pois se houver duplicidade do resumo todos serão cancelados.
  - c) No certificado online da apresentação do resumo constarão os nomes de todos os autores que forem cadastrados pelo autor-apresentador no formulário de envio (no Módulo dos inscritos), devendo ser os mesmos que constarem no resumo. O autor-apresentador será o responsável por acessar o pdf deste certificado e enviá-lo a todos os autores.

**3 - Taxas de inscrição (R\$) e categorias:**

Taxas (R\$)	Categorias /
<b>Isentos</b>	Estudantes de Graduação, professores e estudantes do Ensino Fundamental, Médio ou Técnico (apresentar o comprovante da categoria no seu credenciamento)
<b>R\$ 20,00</b>	Estudantes de pós-graduação
<b>R\$ 30,00</b>	Pesquisadores, Docentes do ensino superior ou outros profissionais

Minicurso: Os inscritos poderão se matricular online em 01 (um) minicurso, com taxa adicional de R\$ 10,00 e condicionado ao limite de vagas. Veja mais informações nas Normas de minicurso, neste site.

#### 4 - Ficha de inscrição / Pagamento

4.1 - Acesso à [Ficha de Inscrição online](#) -site: <http://www.rr.sbpnet.org.br/cariri>

4.1.1 - Antes de fazer a inscrição, leia as normas que envolvem a sua participação. Na ficha de inscrição o participante assinará um certificado digital confirmando que leu e concorda com as normas disponíveis neste site <http://www.ra.sbpnet.org.br/cariri>

4.1.2 - No final clique "Concluir para gerar o pagamento":

- a) Quem marcou "pagamento institucional" será redirecionado ao Módulo dos Inscritos e deverá acompanhar o trâmite junto à sua instituição (consultar as *Normas para pagamento Institucional* divulgadas neste site.).
- b) Os demais inscritos serão redirecionados para acesso ao "[Itaú Shopline](#)" onde terão as opções: [Boleto Bancário](#) ou [Cartão de Crédito \(Visa, Mastercard ou Dinners\)](#) ou [Transferência Itaú](#).
- c) **Atenção se você vai enviar resumo:** O pagamento da taxa não garante a submissão do resumo, pois é necessário efetivar a inscrição com o pagamento COM ANTECEDÊNCIA e submeter o pdf do resumo à análise (via Módulo dos inscritos), antes de esgotar o limite de resumos ou o prazo.

4.2 - Formas e prazos de pagamento e processamento da taxa de inscrição:

4.2.1 - [Boleto Bancário](#) - O boleto terá dois vencimentos diferentes:

- a) 23/03/17: para quem se inscrever **até às 12h do dia 22/03/17** (com ou sem envio de resumo)
- b) 29/04/17: para quem se inscrever **de 09/03/17 até às 12h de 29/04** (exclusivamente sem envio de resumo).

4.2.2 - [Cartão de Crédito \(Visa, Mastercard ou Dinners\)](#) ou [Transferência Itaú](#).

O processamento ocorrerá na tela do Itaú Shopline.

Obs.: Caso precise da 2ª via do Boleto ou acessar o link para cartões, o Itaú Shopline estará disponível no Módulo dos inscritos.

4.2.3 - [Pagamento Institucional](#):

Este pagamento será via depósito ou nota de empenho e o responsável financeiro da instituição deverá acessar as *Normas para pagamento Institucional* (no site) ou entrar em contato pelo e-mail [macedo@sbpcnet.org.br](mailto:macedo@sbpcnet.org.br)

O comprovante do pagamento deverá ser enviado à SBPC para que a inscrição possa ser efetivada. Caso seja emitida nota de empenho ou carta de compromisso, os certificados dos inscritos ficarão bloqueados até que o processo se finalize com o depósito do pagamento à SBPC.

4.3 - Serão canceladas as inscrições de quem não pagar a taxa (exceto com pagamento institucional em andamento).

#### 5 - Módulo dos inscritos / Efetivação e recibo

Acompanhe sua inscrição no [Módulo dos Inscritos](#), com acesso no site do evento: [www.rr.sbpnet.org.br/cariri](http://www.rr.sbpnet.org.br/cariri)

A inscrição será efetivada em até 3 dias úteis após o pagamento e serão disponibilizados no Módulo dos inscritos: o Recibo (exceto quando houver o pagamento Institucional), link para envio do resumo (aos que fizeram a opção), link para matrícula em minicurso (ver prazo nas normas de minicurso); e, se for o caso, a resposta da análise do resumo (carta online de aceite ou recusa).

#### 7. Cancelamento de inscrição

- a) A inscrição poderá ser cancelada com a devolução de 100% do valor pago, se o pedido for enviado à SBPC até o 7º dia após o pagamento. Após este prazo poderá ser cancelada, mas **NÃO** haverá devolução do valor pago.
- b) O pedido formal do inscrito deverá ser enviado para: [macedo@sbpcnet.org.br](mailto:macedo@sbpcnet.org.br) e deverá constar:
  - Solicitação de cancelamento da inscrição feita pelo próprio inscrito.
  - Dados do inscrito: NOME COMPLETO, CPF, RG, ENDEREÇO COMPLETO, DDD/TELEFONE, E-MAIL.
  - Dados da inscrição: NÚMERO DE INSCRIÇÃO e CÓPIA DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO.
  - Dados bancários para devolução do valor: NOME e NÚMERO DO BANCO, NÚMERO DA AGÊNCIA, NÚMERO DA CONTA CORRENTE e NOME DO TITULAR (que deverá ser do próprio inscrito ou, no máximo, de parente de 1º grau - neste caso informar também o CPF do titular da conta).
- c) Certifique-se posteriormente que o seu pedido foi recebido pela SBPC.